



**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2018-008**

**REGIMEN ESPECIAL  
(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO  
DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,  
SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA LAS NIEVES, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**1. OBJETO:**

**MATERIALES DE PAPELERIA**

**2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas respectivas.

La INSTITUCION EDUCATIVA LAS NIEVES, actualmente requiere la adquisicion de materiales de papeleria para la aulas y oficinas administrativas y asi permitir un buen desarrollo de las actividades diarias de la institucion y ofrecer a los estudiantes bienestar individual y colectivo, partiendo de la base que se debe ofrecer una educación con calidad y con materiales propicios para su desarrollo, la educación es en nuestro país un derecho fundamental y un instrumento para lograr otros derechos inherentes a la calidad del ser humano tales como igualdad, el conocimiento, la dignidad entre otros establecidos en nuestra constitución política.

Con la adquisicion de los materiales de papeleria se pretende mantener en las instalaciones de la institucion toda la dotacion necesaria para impartir las clases y asi permitir el libre y buen desarrollo de los alumnos y demas personas involucradas en el quehacer diario y lograr el

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	CINTA ENMASCARAR CELLUX 12 X 20	UNIDAD	60
2	A-Z TAMAÑO OFICIO FABRIFOLDER	UNIDAD	20
3	ESCUADRA 45 X 26 CMS MORRISON	UNIDAD	30
4	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE AZUL Y NEGRO STABILO	UNIDAD	90
5	PLIEGO DE CARTULINA DEGRADE 50 X 70 CMS	UNIDAD	300
6	CARTULINA BRISTOL BLANCA PLIEGO 100 X 70 CMS	UNIDAD	400
7	FOMY POR PLIEGO DE 70 X 100 CMS	UNIDAD	150
8	PLIEGO DE PAPEL PERIODICO 100 X 70 CMS	UNIDAD	400
9	REGLA 30 CMS TRANSPARENTE POINTER	UNIDAD	30
10	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA BOND 75 GRS	UNIDAD	150
11	RESMA TAMAÑO OFICIO, BOND 75 GRS	UNIDAD	20
12	TIZA MUNGYO BLANCA X 100, ANTIALERGICA	UNIDAD	2
13	TIZA MUNGYO COLOR X 100, ANTIALERGICA	UNIDAD	2
14	TIJERA PUNTA ROMA	UNIDAD	40
15	CINTA TRANSPARENTE EMPAQUE X 20 MTS, CELLUX	UNIDAD	60
16	COSEDORA INDUSTRIAL (HASTA 100 HOJAS)	UNIDAD	1
17	PERFORADORA GRANDE DE 2 HUECOS	UNIDAD	1
18	KILOS DE COLBON SIPEGA	UNIDAD	2
19	PAPEL SEDA AMARILLO, AZUL Y ROJO	UNIDAD	300



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES**  
**Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002**  
**Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101**

20	LAPICERO NEGRO TRANSLUCIDO CORONA	UNIDAD	50
21	LAPIZ N.2 PARCHESITOS	UNIDAD	50
22	CUADERNO GRANDE COSIDO CUADROS 100 HOJAS	UNIDAD	40
23	CUADERNO GRANDE COSIDO RAYADOS 100 HOJAS	UNIDAD	40
24	BORRADOR TABLERO ACRILICO, LAVABLE CON TELA INTERCAMBIABLE 18 X 9.5 CMS	UNIDAD	40
25	TINTA PARA MARCADOR X 500 CC ROJA Y NEGRA BORRABLE TRAZO	UNIDAD	4
26	COSEDORA MINI POINTER	UNIDAD	30
27	SACAGANCHO	UNIDAD	10
28	VINILO AZUL, BLANCO, NEGRO, AMARILLO Y ROJO X	UNIDAD	5
29	HOJA DE OPALINA TAMAÑO CARTA	UNIDAD	500
30	HOJA KIMBERLY BLANCO GRANITO	UNIDAD	500
31	SACAPUNTA METALICO	UNIDAD	70
32	BORRADOR NATA 624	UNIDAD	30
33	ROLLO DE PAPEL KRAFF DE 60 CMS DE ANCHO X 12 KILOS	UNIDAD	1
34	HOJA DE PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA	UNIDAD	500

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**SEIS MILLONES DE PESOS (6.000.000)**

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **009**  
Fecha: **03 de Mayo de 2018**  
Valor: **SEIS MILLONES DE PESOS (6.000.000)**  
Rubro: **MATERIALES Y SUMINISTROS**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

#### 5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: **15 Dias**  
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

#### 6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con actas parciales con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro e informes entregados. Para el pago debe acreditar que se encuentra al día con los aportes de seguridad social.

#### 1. PRECIO DE LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.



El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del Anexo No. 1 de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, **NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.**

**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

### **8. REQUISITOS HABILITANTES:**

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- g. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses
- h. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses
- i. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses
- j. Copia de pago de SEGURIDAD SOCIAL de las personas a emplear
- k. Hoja de vida de la función pública

### **RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades públicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.



## 10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 8:00 AM a 12:00 M, en la Secretaría de la Institución Educativa en la dirección:

**Dirección y teléfono** Calle 82 N° 39 – 69 - Telefax: 571 00 70

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	03 de Mayo de 2018	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	03 de Mayo de 2018	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	09 de Mayo de 2018	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	09 de Mayo de 2018	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	09 de Mayo de 2018	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	0	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o	0	Rectoría
	resolución declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	0	Rectoría

\_\_\_\_\_  
**BETARIZ ELENA BENITEZ HERRERA**  
Rector(a)

### QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE PUBLICACION: \_\_\_\_\_

NOMBRES YAPELLIDOS: \_\_\_\_\_

FIRMA Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

### QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE PUBLICACION: \_\_\_\_\_

NOMBRES YAPELLIDOS: \_\_\_\_\_

FIRMA Y TELEFONO: \_\_\_\_\_